

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ВОРОНЕЖСКАЯ ГОРЭЛЕКТРОСЕТЬ»  
НА 2019 ГОД**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	постоянно, по мере необходимости	Помощник генерального директора по безопасности- начальник службы
1.2.	Разработка плана работы на 2020 год	Декабрь	Помощник генерального директора по безопасности- начальник службы
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	постоянно, по мере необходимости	Отдел управления персоналом
1.4.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	Генеральный директор
2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	постоянно	Помощник генерального директора по безопасности- начальник службы
2.2.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Организационный отдел
2.3.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	постоянно	Помощник генерального директора по безопасности- начальник службы

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
2.4.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно к 9 декабря	Помощник генерального директора по безопасности-начальник службы
2.5.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	Помощник генерального директора по безопасности-начальник службы
2.6.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	Генеральный директор, Помощник генерального директора по безопасности-начальник службы
2.7.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	ежеквартально	Помощник генерального директора по безопасности-начальник службы
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления информации	Помощник генерального директора по безопасности-начальник службы
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	постоянно по результатам поступления информации	Помощник генерального директора по безопасности-начальник службы
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	Помощник генерального директора по безопасности-начальник службы

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Генеральный директор
4.2.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Генеральный директор
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	Помощник генерального директора по безопасности-начальник службы
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	постоянно	Помощник генерального директора по безопасности-начальник службы